

## Outils & méthodes

# WORLD CAFÉ

PRODUIRE DES PROPOSITIONS CONCRÈTES ET PARTAGÉES PAR TOUS EN S'APPUYANT SUR L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

Cette méthode, très utilisée en démocratie participative, est fondée sur la reproduction de l'ambiance d'un café, permettant la confiance et la convivialité, où les participants viennent et débattent sur des thématiques précises en fonction de leurs envies.

L'espace est organisé en tables autour desquelles les participants sont invités à discuter, débattre et faire émerger des propositions. Plusieurs sessions sont organisées, traitant différentes questions, afin de permettre aux participants :

- de changer régulièrement de table,
- d'échanger les idées d'une table à une autre,
- de venir compléter les idées des uns avec celles des autres (principe de pollinisation).

Au terme du processus, les principales idées sont résumées au cours d'une assemblée plénière.

### MISE EN OEUVRE

**Étape 0** / Lister les questions à aborder et définir un temps de discussion adapté à la résolution de chacune.

**Étape 1** / En début d'atelier, présenter le déroulé, les questions et thèmes à aborder, et les règles du world café.

**Étape 2** / Inviter les participants à se répartir autour des tables en fonction des questions traitées et de leurs envies,

**Étape 3** / À la fin du temps préalablement défini, synthétiser les échanges et inviter les participants à changer de table.

**Étape 4** / Synthétiser en session plénière les propositions issues de chaque table.

### FORMAT

- Le world café est adapté pour des échanges entre 20 et 200 personnes.
- Sa durée est variable de 2h à 2 jours selon le nombre de personnes et les questions à aborder.
- Prévoir **1 maître du temps** ainsi qu'**1 animateur-scribe** (fixe) par table.



### OBJECTIFS, À QUOI PEUT SERVIR CETTE MÉTHODE ?

Le World café est une méthode flexible et adaptable qui permet d'atteindre un ou plusieurs des objectifs suivants :

- 1- Traiter un maximum de sujets dans un temps restreint
- 2- Faire participer un grand nombre de personnes tout en donnant la parole à chacun
- 3 - Faire tomber les clivages (hiérarchie, différences de sensibilité, Différences d'expertise)
- 4- Permettre à chacun d'être actif, dynamique, de ne pas s'ennuyer et de choisir les sujets sur lesquels il souhaite discuter, échanger, travailler
- 5 - Permettre à l'ensemble des participants de prendre conscience du panorama de réflexions sur un sujet et y prendre part



### POINTS DE VIGILANCES

- Définir la problématique en amont est primordiale. Le sujet délimité par les organisateurs sera décliné en questions traitées lors des tours de table, avec un temps précis pour chacune.
- Les animateurs doivent créer les conditions d'échanges entre des personnes peu informées sur le sujet celles aux connaissances les plus pointues.
- Respecter le timing et le turn-over
- Des questions essentielles peuvent être traitées plusieurs fois

### BESOINS

#### Compétences nécessaires :

- Animation
- Sens de l'écoute, capacité à faire circuler la parole
- Force de proposition
- Esprit de synthèse

#### Matériel et/ou outils nécessaires :

- Une salle adaptée (attention, risque brouhaha si la salle n'est pas adaptée)
- Un espace d'affichage pour la restitution en plénière
- Une table et des chaises pour chaque pôle
- Outils de prise de note (papiers ou gabarits spécifiques à remplir, stylos...).
- Un chronomètre



### POUR ALLER PLUS LOIN

Il est possible d'aller plus loin en prévoyant une session de vote pour faire émerger un classement des propositions.

Pour revenir aux sources de cette méthode, vous pouvez consulter le livret "Démocratie participative : guide des outils pour agir" publié par la Fondation Nicolas Hulot pour la nature et l'homme, consultable et téléchargeable gratuitement en ligne.

### TRUCS ET ASTUCES

- Indiquer le temps restant quelques minutes avant la fin de chaque discussion pour ne pas surprendre les participants.
- Sur les ateliers de longue durée, offrir la possibilité aux participants de changer de table à mi-parcours.
- Si possible, noter chaque idée/proposition énoncée séparément (une feuille - une idée) pour faciliter la restitution.