

_CHECK-LIST

Si vous avez l'impression de « ne rien voir » (et dans tous les cas), vous pouvez vous référer à cette rapide "check list observateur". Il faut évidemment s'en servir comme inspiration et l'adapter au contexte et au sujet abordé...

LE CONTEXTE DE L'ENTRETIEN

Décrire l'environnement du lieu.

Est-ce un lieu ouvert, public ? À quel usage est-il dédié ? L'activité qu'on y observe correspond-elle à un usage ponctuel ou habituel de ce lieu ? ...

Faire l'inventaire des objets :

ceux du décor, ceux qui sont mobilisés par les gens ; et quel usage en est fait.

Observer les personnes

présentes : comment qualifier la manière dont l'interlocuteur vous accueille ? Combien de personnes sont là ? Pourquoi viennent-elles ?

Noter les flux : entrées et sorties des personnes, noter leurs caractéristiques apparentes : sexe, âge, signes d'appartenance sociale.... Existe-t-il des liens d'interconnaissance entre les personnes présentes ? Distinguer « les habitués », les "nouveaux"...

Identifier les règles. L'activité ou les activités en cours répondent-elles à des règles formelles ? Quelles sont-elles ?...

Que ce passe-t-il ? Qui fait quoi ? Noter s'il existe une activité centrale, des activités secondaires ? Quels sont les rôles remplis par les différentes personnes ? ...

L'ENTRETIEN

Observer les postures physiques et gestuelles qui semblent faciliter ou compliquer les interactions.

Observer l'attitude du journaliste : La formulation et l'enchaînement des questions...

Observer l'attitude du photographe : comment il se comporte avec son appareil photo, la façon dont il observe...

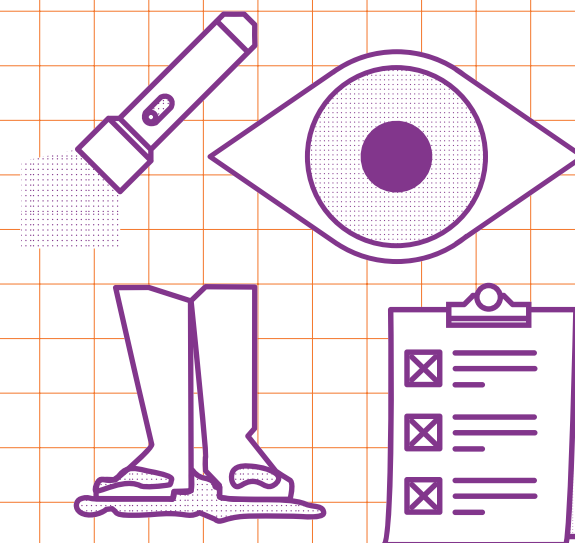
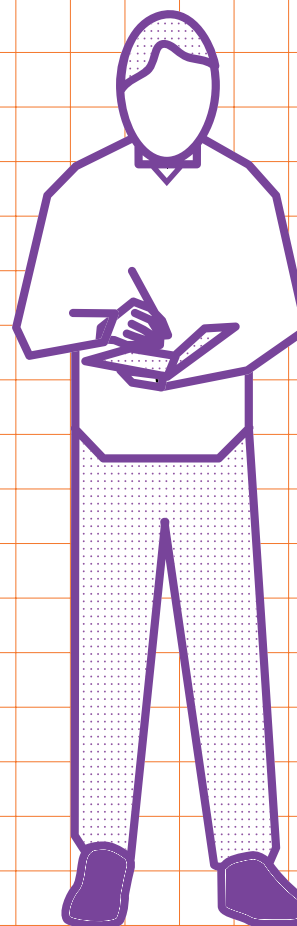
Observer l'attitude de l'interlocuteur et l'évolution de l'interaction : à quel moment l'interlocuteur se sent-il plus à l'aise ? Cela correspond à un thème de la discussion qui lui tient particulièrement à cœur ?...

Observer les postures physiques et gestuelles qui semblent faciliter ou compliquer les interactions.

: PETIT GUIDE DE L'OBSERVATEUR

_VOTRE RÔLE

Noter vos observations, tant sur le lieu où vous êtes, les réponses et réactions des personnes interrogées, que sur la façon dont s'est passé l'entretien.



DURÉE D'UN ENTRETIEN:

- prévoir env. 1h pour un entretien fixé par un rendez-vous (temps à définir avec l'interlocuteur)
- env. 20 min pour un entretien à la volée

OUTILS:

- Une check-list des choses à observer
- des outils de prise de note

il n'y a
pas
vraiment
de règle!

_CONCRÈTEMENT, ÇA VEUT DIRE :

- Observer les pratiques, les lieux et les liens avec les objectifs globaux de la démarche
- Faire une prise de note globale
- Faire un retour critique sur le déroulé de l'entretien aux autres membres du trinôme

_VOTRE POSTURE

Être attentif : prêter attention aux détails, rien ne doit vous échapper, aider le photographe

Être à l'écoute : déceler les facilités et les difficultés rencontrées dans les interactions

Être bienveillant : avoir un jugement constructif vis-à-vis de votre trinôme

Amener de la distance : voyez-vous déjà des grands thèmes / problématiques se profiler ?

_TRUCS & ASTUCES

Gardez votre langue dans votre poche le temps de l'entretien, quoi qu'il se passe : laissez le journaliste mener l'entretien

Veiller à obtenir les réponses
Si une question a été oubliée, vous pouvez la poser à la fin de l'entretien

N'hésitez pas à donner des indications au photographe
si vous remarquez des choses qui mériteraient d'être prises en photo

Prenez note de toutes vos remarques pour pouvoir les partager efficacement à la suite de l'entretien

Faites une liste des points positifs et des points négatifs. Avez-vous déjà des idées pour mieux faire ?

Au moment du débrief, essayez la méthode du débrief positif:

- commencez par 3 éléments positifs
- donner tous les points négatifs
- finissez par un point positif

Vous verrez, vos interlocuteurs seront bien plus à l'écoute...

N'hésitez pas à soumettre vos questions à l'interviewé
si vous avez remarqué un élément notable (hors trame d'interview)

Récoltez de la documentation (flyers, publicité, informations...)